

Отчет о проведении специальной оценки условий труда

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по
проведению специальной оценки
условий труда


подпись


Латышева Ирина Николаевна
Ф.И.О.

«30» декабря 2019 г.

ОТЧЕТ

о проведении специальной оценки условий труда в
Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края "Медицинский информационно-аналитический центр"
(полное наименование работодателя)

355017, г. Ставрополь, ул. Дзержинского 158, офис 558-560
(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

2635131426
(ИНН работодателя)

1102635001831
(ОГРН работодателя)

72.30
(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:


(подпись)

Шевякина Людмила Александровна
Ф.И.О.

30.12.2019
(дата)


(подпись)

Тишина Ирина Николаевна
(Ф.И.О.)

30.12.2019
(дата)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «МИАЦ»**

ПРИКАЗ

«30» 12 2019г.

№ 158

г. Ставрополь

О завершении специальной оценки
условий труда в ГБУЗ СК «МИАЦ»
г. Ставрополя по 38 рабочим местам

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 г. №426-ФЗ и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда, в период с 02.декабря 2019 года по 30 декабря 2019 года, с привлечением организации ООО «Лаборатория «ЦСТ» была проведена специальная оценка условий труда и оформлены ее результаты.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с «Методикой проведения специальной оценки условий труда», утвержденной приказом Минтруда России № 33н от 24.01.2014г и на основании утвержденных комиссией отчетов о проведении специальной оценки условий труда, специальную оценку условий труда на 38 рабочих местах считать завершенной 30 декабря 2019 года.

2. Руководителям структурных подразделений обеспечить явку подчиненного персонала для ознакомления с картами специальной оценки условий труда к специалисту по охране труда Шевякиной Л.А. до 30 января 2020 года.

3. Специалисту по охране труда Шевякиной Л.А., довести результаты проведения СОУТ под роспись в картах специальной оценке условий труда в течение месяца после завершения СОУТ.

4. Специалисту по кадрам Тишиной И.Н., ознакомить под роспись с данным приказом лиц, указанных в нем.

5. Ответственным лицом за хранение документов, связанных с работой комиссии, назначить специалиста по охране труда Шевякину Людмилу Александровну.

И.о. директора



И.Н. Латышева

